

Số: 1258 /TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 22 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2022

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về quy định người lao động được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong các ngày lễ, tết;

Căn cứ Thông báo số 119/TB-LĐTĐ ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ Tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Ban Giám hiệu Nhà trường thông báo lịch nghỉ lễ Quốc khánh 02/9/2022 của cán bộ, giảng viên, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên toàn trường như sau:

I. Thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2022

Lễ Quốc khánh 02/9/2022 toàn trường nghỉ 04 ngày, từ thứ Năm ngày 01 tháng 9 năm 2022 đến hết Chủ nhật ngày 04 tháng 9 năm 2022. (Trong đó, 02 ngày nghỉ Lễ Quốc khánh theo quy định và 02 ngày là ngày nghỉ hằng tuần)

II. Tổ chức nghỉ lễ

Để đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong dịp nghỉ lễ, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt các công việc sau:

2.1. Các đơn vị trong trường tổ chức vệ sinh phòng làm việc và tắt toàn bộ thiết bị điện, khóa cửa cẩn thận trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy. Trưởng các đơn vị quán triệt tới toàn thể CBGV, NLĐ, HSSV, học viên tinh thần nghỉ lễ an toàn, tiết kiệm; không tham gia các tệ nạn xã hội, nghiêm chỉnh chấp hành quy định an toàn giao thông và các quy định khác của pháp luật; tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo Chỉ thị của Chính phủ, khuyến cáo của Bộ Y tế.

2.2. Phòng Quản lý Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên & Liên kết, Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Chính trị - Công tác HSSV, các Khoa: Thông báo lịch nghỉ lễ tới toàn thể HSSV, học viên và xây dựng kế hoạch dạy bù cho các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ lễ, đảm bảo không ảnh hưởng đến tiến độ đào tạo chung của nhà trường.

2.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Thông báo lịch nghỉ lễ đến các đơn vị trong toàn trường; tổng hợp lịch trực Lãnh đạo trong những ngày nghỉ lễ.

2.4. Phòng Quản trị cơ sở vật chất:

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước các giảng đường và phòng làm việc trước khi nghỉ lễ.

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, PCCC, an toàn tài sản đợt nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2022; phân công bảo vệ trực điện, nước, phòng cháy chữa cháy và an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong toàn trường. Bộ phận bảo vệ trực tiếp nhận công văn giấy tờ từ ngoài trường chuyển đến, báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu.

2.5. Phòng Thanh tra, Tổ kiểm tra HCGD: Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của CBGV, NLĐ; nề nếp lên lớp của HSSV, học viên, đảm bảo các hoạt động dạy học và làm việc được thực hiện nghiêm túc trước và sau nghỉ lễ.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ Lễ Quốc Khánh 02/9/2022; đề nghị trường các đơn vị tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Đăng website;
- Lưu: VT

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TH**



Đoàn Tiến Dũng