

Số: 584/TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 02 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận phiên họp Hội đồng sư phạm tháng 6/2021

Sáng ngày 31 tháng 5 năm 2021, đồng chí Lê Thanh Hà – Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì phiên họp Hội đồng Sư phạm tháng 6 để triển khai công việc của nhà trường; tham dự có các đồng chí trong Đảng ủy, Ban Giám hiệu, thành viên HĐSP-trưởng các đơn vị/đoàn thể toàn trường. Sau khi triển khai nội dung công việc, nghe các ý kiến thảo luận, góp ý của các thành viên dự họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận một số nội dung sau:

1. Về công tác phòng, chống dịch covid-19

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và BCĐ phòng, chống Covid -19 tỉnh tại Công điện khẩn số 13/CĐ-UBND ngày 20/5/2021; Thông báo số 141/TB-UBND ngày 21/5/2021; Công văn số 1971/CV-BCĐ ngày 23/5/2021; Công điện số 14/CĐ-UBND ngày 26/5/2021 và các Thông báo của nhà trường (Thông báo số 522/TB-ĐVTDT ngày 25/5/2021, Thông báo số 423/TB-ĐVTDT ngày 04/5/2021) trong bối cảnh đã có ca bệnh trong cộng đồng địa phương.

- Yêu cầu các thành viên BCĐ phòng chống Covid-19 của Trường tăng cường kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại các đơn vị mình được giao phụ trách; Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của các Tổ giám sát trong việc giám sát, quản lý CBGV, NLĐ, người học đi đến các tỉnh, thành phố và người từ các tỉnh, thành phố khác trở về Thanh Hóa (kể cả trong thời gian CBGV, NLĐ, người học nghỉ hè, nghỉ phép).

2. Công tác tuyển sinh, đào tạo, khảo thí, kiểm định

- Các đơn vị: Trung tâm TVTS>VL, Phòng QLĐT, các khoa, bộ môn tăng cường đầu mối, liên hệ để tư vấn tuyển sinh cho thí sinh trước và ngay sau kỳ thi tốt nghiệp THPT 2021; tiếp tục thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển học bạ; Đăng tải thông tin về ngành học (đội ngũ, chương trình đào tạo, công tác chuyên môn, hoạt động của GV và HSSV...) lên trang website, fanpage của trường/khoa; Trưởng phòng QLĐT đầu mối đăng tin quảng bá trên TTV và Báo Thanh Hóa điện tử; Trưởng phòng HTQT liên hệ với các tỉnh của nước bạn Lào để tư vấn tuyển sinh.

- Các đơn vị Phòng ĐTSĐH, Phòng QLĐT và Trung tâm GDTX&LK xây dựng phương án thi tuyển, xét tuyển đợt 1 trong tháng 6/2021.

- Phòng QLĐT tổ chức thi năng khiếu cho thí sinh đã nộp hồ sơ xét tuyển; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch trong việc tổ chức cấp phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên LTCQ; chủ trì việc rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của tất cả các ngành, chuyên ngành đào tạo theo định kỳ 2 năm/lần.

- Phòng ĐTSĐH tổ chức cho học viên chuyên ngành QLVH thi chứng chỉ tiếng Anh nội bộ và bảo vệ luận văn thạc sĩ đúng tiến độ; ra thông báo tuyển sinh chuyên ngành Quản lý công, dự kiến thi tuyển vào tháng 9/2021; phân công GV chuẩn bị các

điều kiện để giảng dạy khóa 1; mời một số GV thỉnh giảng là các PGS, TS có uy tín, kinh nghiệm tham gia giảng dạy và cử GV của Trường tiếp cận giảng dạy.

- Do diễn biến của dịch Covid-19 phức tạp, đồng ý cho Phòng ĐTSĐH và Trung tâm GDTX&LK tổ chức dạy học trực tuyến từ tháng 6/2021; Giao Trung tâm NNTH xây dựng cơ chế kiểm soát giờ lên lớp của GV, đồng thời xây dựng phương án dạy học online cho toàn trường trong năm học mới khi tình hình dịch bệnh còn diễn biến phức tạp; tạm thời dừng việc ôn thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phòng KT- ĐBCLGD triển khai các hoạt động khảo thí cho các hệ đào tạo trong trường đảm bảo kế hoạch và an toàn phòng chống dịch Covid-19. Yêu cầu các khoa/ bộ môn có trách nhiệm hơn trong tổng hợp điều kiện thi của SV, tránh tình trạng sai, nhầm, chậm ảnh hưởng đến quyền lợi của SV.

- Trong tuần, toàn trường tập trung rà soát, điều chỉnh, bổ sung báo cáo Tự đánh giá và danh mục minh chứng theo kết quả thẩm định của Trung tâm ĐBCLGD- Đại học Vinh.

3. Công tác cơ sở vật chất

Đ/c Vũ Văn Bình - Phó Hiệu trưởng nhà trường chủ trì, đôn đốc thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

- Mời nhà thầu Phụng Vân xuống làm việc thống nhất việc thực hiện dự án mua sắm trang thiết bị dạy-học cho Trường;

- Hoàn thiện lắp đặt hệ thống cấp, thoát nước cho các hạng mục thuộc GĐ 2;

- Lắp đặt trang thiết bị thực hành du lịch chuyên từ 20 Nguyễn Du, tiến hành thanh lý tài sản, thiết bị đã hỏng theo quy định, đồng thời kiểm kê lại toàn bộ trang thiết bị của nhà thực hành Du lịch giao cho Phòng QTCSVC và Khoa QTKS phối hợp quản lý;

- Triển khai trồng vườn ươm theo Công văn của Bộ GD&ĐT về tổ chức phong trào trồng cây xanh trong ngành Giáo dục, và hướng tới kỷ niệm 10 năm thành lập Trường;

- Lắp đặt hệ thống biển, bảng trong khuôn viên nhà trường theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

4. Công tác khác

- Phòng QLKH tập trung hoàn thiện Bản thảo và Kỷ yếu 10 năm thành lập Trường, Tạp chí số 11 đúng tiến độ; tổ chức Hội nghị tổng kết SV NCKH theo nhóm nhỏ, đảm bảo phòng chống dịch bệnh.

- Giao Trường phòng ĐTSĐH khẩn trương triển khai Đề án ngoại ngữ cho lao động du lịch tại huyện Bá Thước theo thống nhất giữa lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo huyện, đồng thời đấu mối với 1 địa phương khác để thực hiện cho kịp tiến độ của Đề án; phối hợp với Trường khoa VHTT triển khai các bước tiếp theo của Đề án văn hóa cơ sở.

- Giao Trường khoa Mỹ thuật hợp với CBGV lĩnh vực Mỹ thuật của Trường rà soát lại chủ đề, màu sắc, kích thước, vị trí, dự trù kinh phí của các bức bích họa trong khuôn viên trường trình BGH phê duyệt trước 15/6/2021.

- Các trưởng tiểu ban Lễ kỷ niệm 10 năm thành lập Trường chỉ đạo, đôn đốc các thành viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.

- Các đơn vị tiến hành tổng kết năm học và gửi báo cáo (theo mẫu) về Phòng HCTH trước ngày 15/6 để tổng hợp. Phòng TCCB chủ trì, phối hợp với Phòng QLKH,



QLĐT, Phòng Thanh tra tổng hợp kết quả lao động của CBGV, NLĐ toàn trường trong năm học trình Hiệu trưởng phê duyệt. Dự kiến tổng kết năm học toàn trường vào 20/6/2021.

- Giao Phòng Thanh tra thực hiện tổng kiểm tra văn bằng chứng chỉ của CBGV toàn trường, đặc biệt là GV đứng lớp, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 31/7/2021 làm cơ sở để phân công GV giảng dạy năm học mới. Để phát huy vai trò của công tác thanh tra giáo dục, từ năm học 2021-2022, yêu cầu Phòng Thanh tra tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm soát toàn diện mọi hoạt động của nhà trường.

- Ngày 27/5/2021, đ/c Lê Thị Lệ - Chủ tịch HĐT đã có Quyết định đồng ý cho chuyển công tác của UBND tỉnh, giao Trưởng phòng TCCB phối hợp với Trưởng phòng KHTC đấu thầu với Sở Tài chính thực hiện việc thu hồi một phần kinh phí đào tạo theo quy định; làm Giấy thôi trả lương cho đ/c Lệ từ ngày 1/6/2021 và yêu cầu đ/c Lệ bàn giao tài sản, công việc trước ngày 10/6/2021.

Trên đây là nội dung Kết luận phiên họp Hội đồng sư phạm định kỳ tháng 6/2021, thừa lệnh Hiệu trưởng, Phòng HCTH thông báo để CBGV toàn trường biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Gửi email toàn trường;
- Lưu VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC - TH**



ThS. Đoàn Tiến Dũng