

Số: 668 /TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 về Quy định người lao động được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết;

Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và HSSV, học viên về lịch nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) như sau:

1. Lịch nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch)

Toàn thể viên chức, người lao động và HSSV, học viên nghỉ 03 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 05/4/2025 đến hết thứ Hai ngày 07/4/2025.

2. Tổ chức nghỉ lễ

2.1. Các đơn vị trong Trường: Kiểm tra an toàn điện, nước, vệ sinh, khóa cửa phòng làm việc, phòng học; đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ. Trường các đơn vị quán triệt tới toàn thể viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên lưu ý:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, quy định an toàn giao thông; giữ gìn an ninh trật tự, an toàn xã hội.


- Thường xuyên cập nhật thông tin trên TDOFFICE, E-mail, lịch công tác tuần và phối hợp thực hiện nhiệm vụ đột xuất khi được điều động.

- Quay trở lại Trường làm việc, học tập theo kế hoạch.

2.2. Phòng Hành chính – Quản trị: Thông báo lịch nghỉ Lễ đến các đơn vị trong toàn Trường; xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, PCCC, an toàn tài sản dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).

2.3. Phòng Đào tạo, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên & Dịch vụ, Phòng Công tác chính trị - HSSV và các Khoa: Thông báo lịch nghỉ Lễ tới toàn thể học sinh, sinh viên, học viên và xây dựng kế hoạch dạy bù cho các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ Lễ, đảm bảo không ảnh hưởng đến tiến độ đào tạo chung của Nhà trường.

2.4. Phòng Thanh tra – Khảo thí & ĐBCLGD, Ban kiểm tra HCGD: Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của viên chức, người lao động; nền nếp lên lớp của học sinh, sinh viên, học viên, đảm bảo các hoạt động dạy học và làm việc được thực hiện nghiêm túc trước và sau nghỉ Lễ.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch). Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai tới toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung theo thông báo./. 

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐTr ;
- Toàn thể VC, NLD;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục