

Số: 822 /TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 21 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Ngày Giải phóng miền Nam (30/4)
và Quốc tế lao động (01/5) năm 2025

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 về Quy định người lao động được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết;

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và HSSV, học viên về lịch nghỉ Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (01/5) năm 2025, như sau:

1. Lịch nghỉ lễ

Toàn thể viên chức, người lao động và HSSV, học viên nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025 (làm bù vào thứ Bảy ngày 26/4/2025).

2. Tổ chức nghỉ lễ

2.1. Trường các đơn vị thông báo lịch nghỉ lễ tới toàn thể VC, NLĐ, HSSV, học viên; quán triệt tinh thần nghỉ lễ an toàn, tiết kiệm; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông và các quy định khác của pháp luật; quay trở lại Trường làm việc, học tập theo kế hoạch.

2.2. Các đơn vị dọn dẹp vệ sinh phòng làm việc, sắp xếp ngăn nắp hồ sơ, tài liệu và tắt toàn bộ máy móc, thiết bị điện trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an ninh PCCC trong toàn Trường.

2.3. Phòng Đào tạo, Trung tâm Giáo dục thường xuyên & Dịch vụ, Phòng Chính trị - Công tác HSSV, các Khoa: Thông báo lịch nghỉ lễ tới các giảng viên, HSSV, học viên và xây dựng kế hoạch dạy bù cho các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ lễ.

2.4. Phòng Hành chính – Quản trị:

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước các giảng đường và phòng làm việc trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an ninh an toàn tài sản, phòng cháy chữa cháy trong toàn Trường.

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, PCCC, an toàn tài sản dịp Lễ; phân công bảo vệ trực an ninh trong dịp nghỉ lễ. Bộ phận bảo vệ trực tiếp nhận công văn giấy tờ từ ngoài Trường chuyển đến, báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu.

2.5. Phòng Thanh tra – Khảo thí & ĐBCLGD, Tổ kiểm tra HCGD: Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của VC, NLĐ; nền nếp lên lớp của HSSV, học viên, đảm bảo các hoạt động dạy học và làm việc được thực hiện nghiêm túc trước, sau nghỉ lễ và ngày đi làm bù; báo cáo Nhà trường làm cơ sở đánh giá xếp loại thi đua trong tháng.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ lễ Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (01/5) năm 2025. Yêu cầu Trường các đơn vị triển khai tới toàn thể viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên, học viên trong đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐTr ;
- Toàn thể VC, NLĐ;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục