

Số: 1052 /KH-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tổng kết và đánh giá các hoạt động, công tác của Nhà trường trong năm học 2024 - 2025, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026.
- Biểu dương, trao các danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân VC, NLĐ của Nhà trường năm học 2024 - 2025.
- Lãnh đạo Nhà trường lắng nghe các ý kiến đóng góp của VC, NLĐ trong Nhà trường. Từ đó, có kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của cá nhân/đơn vị hiệu quả hơn, góp phần vào sự phát triển của Nhà trường.

1.2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, tiết kiệm, hiệu quả.
- VC, NLĐ dự Hội nghị đầy đủ, đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

2.1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 8h00, Thứ Ba ngày 10 tháng 6 năm 2025.
- Địa điểm: Hội trường Nhà Biểu diễn.

2.2. Thành phần

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- Trường, phó đơn vị/đoàn thể; Trường, phó Bộ môn và tương đương;
- Toàn thể VC, NLĐ Nhà trường (một số bộ phận phân công trực gồm: bảo vệ, TT&TS)

2.3. Chương trình Hội nghị (xem Phụ lục kèm theo)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

3.1. Lãnh đạo Nhà trường

- PGS.TS. Lê Thanh Hà - Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung;
- PGS.TS. Nguyễn Thị Thục - Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo nội dung, lễ tân, khánh tiết, cơ sở vật chất, kỹ thuật, an ninh, VSMT.

3.2. Phòng Hành chính – Quản trị

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình và triển khai đến các đơn vị/đoàn thể trong toàn Trường.
- Đảm bảo điều kiện lễ tân, khánh tiết, CSVC, VSMT, an ninh, PCCC.
- Thực hiện công tác điểm danh VC, NLĐ tham dự Hội nghị.

- Thiết kế maket Hội nghị trên màn hình led:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH  HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 – 2025 Thanh Hóa, ngày 10 tháng 6 năm 2025	BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
---	--------------------------------------

3.3. Phòng Đào tạo

Xây dựng Báo cáo Tổng kết năm học 2024 - 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước ngày 08/6/2025.

3.4. Phòng Tổ chức Cán bộ

Chuẩn bị Giấy khen cho các tập thể và cá nhân năm học 2024 - 2025; điều hành phần thi đua khen thưởng tại Hội nghị.

3.5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị theo Kế hoạch được duyệt.

3.6. Phòng Truyền thông & Tuyển sinh

Phân công cán bộ chụp ảnh và truyền thông về Hội nghị.

3.7. Phòng Quản lý Khoa học & Hợp tác quốc tế

Viết bài, đăng tin trên Website Nhà trường.

3.8. Khoa Âm nhạc: Chuẩn bị chương trình Văn nghệ (thời lượng 30 phút) phù hợp với chủ đề.

3.9. Trưởng các đơn vị/đoàn thể

- Triển khai thông tin và quán triệt toàn thể VC, NLĐ trong đơn vị tham dự đầy đủ, đúng giờ, trang phục lịch sự, đeo thẻ tên.

- Phối hợp với phòng HC-QT điểm danh VC, NLĐ trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐTr (để chỉ đạo);
- HĐSP (để t/h);
- Gửi E-mail toàn Trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.Nguyễn Thị Thục

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024 - 2025

Thời gian: Từ 8h00, Thứ 3 ngày 10/6/2025; tại: Hội trường Nhà Biểu diễn

TT	Thời gian	Nội dung	Cá nhân/đơn vị thực hiện
1	7h45 - 8h00	Ôn định tổ chức	Phòng HC-QT
2	8h00 - 8h30	Chương trình văn nghệ	Khoa Âm nhạc
3	8h30 - 8h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, thông báo nội dung chương trình	Đ/c TP.HC-QT
4	8h35 - 9h00	Trình bày Báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 và Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026	Đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục
5	9h00 - 9h45	Hội nghị thảo luận	Đ/c TP.HC-QT
6	9h45 - 10h15	Phát biểu chỉ đạo	Đ/c Hiệu trưởng
7	10h15-10h45	Thi đua, khen thưởng năm học	Đ/c TP.TCCB
8	10h45	Bế mạc	Đ/c TP.HC-QT

BAN TỔ CHỨC