

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tham dự Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện Văn bản số 212/GM-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Tham dự Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tham dự Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa tại điểm cầu Nhà trường, như sau:

1. Hình thức tổ chức, thành phần tham dự

- Hình thức tổ chức: kết nối trực tuyến với điểm cầu Tỉnh ủy Thanh Hóa
- Chủ trì tại điểm cầu Nhà trường: Đ/c Phó Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐ Trường
- Thành phần dự: Các đ/c Ủy viên BCH Đảng bộ, Thành viên Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó đơn vị/đoàn thể; Đảng viên, VC, NLĐ toàn Trường (*Hoạt động dạy và học diễn ra bình thường*)

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 8h00 Thứ 5, ngày 08/5/2025
- Địa điểm: Hội trường Nhà biểu diễn

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng HC-QT

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai đến các đơn vị/đoàn thể trong toàn Trường.
- Thiết kế maket Hội nghị theo mẫu của Văn bản số 212/GM-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2025.
- Chuẩn bị điều kiện CSVC, VSMT, biển tên, nước uống tại Hội trường Nhà biểu diễn.
- Thực hiện công tác điểm danh VC, NLĐ tham dự Hội nghị.

3.2. Trung tâm CNTT-NN

- Đầu mối với Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị điều kiện, công nghệ kết nối với điểm cầu Tỉnh ủy.
- Cử cán bộ trực hỗ trợ công nghệ trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

3.3. Phòng TT&TS

Phân công cán bộ chụp ảnh và truyền thông về Hội nghị.

3.4. Phòng QLKH-HTQT

Viết bài, đăng tin trên Website Nhà trường.

3.5. Trưởng các đơn vị/đoàn thể

- Triển khai thông tin và quán triệt toàn thể VC, NLĐ trong đơn vị tham dự đầy đủ, đúng giờ, trang phục lịch sự, đeo thẻ tên.

- Phối hợp với phòng HC-QT điểm danh VC, NLĐ trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tham dự Lễ phát động phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Đề nghị các đơn vị/đoàn thể trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐTr;
- Trưởng đơn vị/đoàn thể;
- VC, NLĐ toàn Trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS. Nguyễn Thị Thục