

Số: 196/QĐ-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 01 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định về quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức  
của viên chức, người lao động Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH THANH HOÁ**

*Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 1221/2011/QĐ-TTg, ngày 22 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc Thành lập Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền Thông về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;*

*Căn cứ Quy định về đạo đức nhà giáo ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD&ĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục & Đào tạo;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức của viên chức, người lao động của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐTr;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thục**

## QUY ĐỊNH

# Về quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức của viên chức, người lao động Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

(Kèm theo Quyết định số 196/QĐ-ĐVTDT ngày 13 tháng 01 năm 2025  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa)

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Mục đích

1. Quy định này nhằm xây dựng và duy trì nét đẹp văn hóa, đạo đức trong Nhà trường, đảm bảo môi trường lành mạnh, chất lượng đồng thời là cơ sở để đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động nhằm xây dựng đội ngũ có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất và lương tâm nghề nghiệp trong sáng, không ngừng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, có lối sống và cách ứng xử chuẩn mực, thực sự là tấm gương sáng cho học sinh, sinh viên noi theo.

2. Căn cứ để điều chỉnh hành vi của viên chức, người lao động trong việc chấp hành, thực hiện quy định của Nhà trường, Nhà nước. Trên cơ sở đó xây dựng hình ảnh, uy tín, của cán bộ, viên chức, người lao động Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

### Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức của viên chức, người lao động.

2. Quy định này áp dụng đối với toàn thể viên chức, người lao động của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

## CHƯƠNG II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

### Điều 3. Ứng xử trong việc thực hiện quy định của Nhà nước và của Trường

1. Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, tuân thủ quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường; không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Chấp hành đầy đủ, đúng kế hoạch chuyên môn của nhà trường, thực hiện đúng chức trách và nhiệm vụ được giao; tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của Nhà trường, của ngành; tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục

4. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của Nhà trường; có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

5. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, đúng quy định; tiết kiệm và hiệu quả; không tham ô, tham nhũng.

6. Có ý thức đấu tranh với hành vi sai trái, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Chấp hành tốt các quy định, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi làm việc và ở địa phương nơi cư trú, xây dựng gia đình văn hóa, thực hiện nếp sống văn hóa nơi công cộng; tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội do Nhà trường, địa phương tổ chức.

#### **Điều 4. Ứng xử trong công việc**

##### **1. Ứng xử với cấp trên:**

a) Chấp hành nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời hạn ý kiến chỉ đạo của cấp trên; chủ động, sáng tạo và có trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo tiến độ, những vấn đề phát sinh trong quá trình giải quyết công việc.

b) Thái độ lịch sự, tôn trọng cấp trên; không lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại đến danh dự và uy tín của cấp trên.

c) Trung thực, thẳng thắn trong tham mưu, đề xuất giải quyết công việc. Nghiêm túc nhận khuyết điểm, rút kinh nghiệm, có thái độ cầu thị khi được cấp trên góp ý về những thiếu sót của bản thân.

##### **2. Ứng xử với cấp dưới:**

a) Viên chức quản lý phải gương mẫu trong lối sống và công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ, văn hóa trong đơn vị.

b) Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đúng đắn của viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; tận tình hướng dẫn, động viên, khuyến khích viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ

c) Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của viên chức, người lao động để có cách thức quản lý, điều hành phù hợp nhằm phát huy được năng lực, sở trường của viên chức, người lao động.

d) Khách quan, công bằng, minh bạch trong đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động và trong phân công nhiệm vụ; không chuyên quyền, độc đoán, coi thường cấp dưới; không được lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại đến danh dự và uy tín của cấp dưới hoặc có hành vi trù dập, bao che, thành kiến.

e) Tạo điều kiện để viên chức, người lao động học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tự rèn luyện, phát huy sáng kiến, kinh nghiệm.

##### **3. Ứng xử với đồng nghiệp:**

a) Hợp tác, chia sẻ và có tinh thần hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ; không có hành vi cạnh tranh không lành mạnh; bảo vệ danh dự, uy tín của Nhà trường và đồng nghiệp.

b) Tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên

4. Ứng xử với học sinh, sinh viên:

a) Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh, sinh viên, chống bệnh thành tích.

b) Là tấm gương sáng về đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; luôn tạo điều kiện, hỗ trợ và hướng dẫn học sinh, sinh viên trong học tập và rèn luyện; tôn trọng quyền lợi và ý kiến của học sinh, sinh viên.

c) Hướng dẫn, giải thích thắc mắc của học sinh, sinh viên rõ ràng, cụ thể về các quy định của Trường khi giải quyết thủ tục hành chính (nếu người học có yêu cầu). Trường hợp vượt quá quyền hạn giải quyết phải hướng dẫn người học đến các đơn vị có thẩm quyền giải quyết. Giải quyết thủ tục cho học sinh sinh viên đúng hẹn, trường hợp có phát sinh vấn đề cần có giấy hẹn cụ thể, đồng thời tìm cách khắc phục sớm nhất, tránh gây phiền hà cho người học.

5. Ứng xử với nhân dân:

a) Thái độ làm việc nhã nhặn, lịch sự, không quan liêu, nhũng nhẽo, phiền hà; góp phần xây dựng hình ảnh tích cực của nhà trường đối với cộng đồng.

b) Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và hướng dẫn, giải đáp các yêu cầu, kiến nghị thỏa đáng.

6. Ứng xử, giao tiếp qua điện thoại và thư điện tử:

a) Giao tiếp qua điện thoại trong khi thực hiện nhiệm vụ phải xưng tên, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác; trao đổi ngắn gọn, đúng trọng tâm công việc; thái độ lịch sự.

b) Quản lý, sử dụng và bảo mật thư điện tử cá nhân được cấp, không sử dụng thư điện tử cá nhân được cấp làm mục đích cá nhân ngoài công việc; thường xuyên kiểm tra và trả lời thư điện tử kịp thời

### **Điều 5. Ứng xử với với báo chí, truyền thông và trên không gian mạng**

1. Chấp hành nghiêm các quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, không tiết lộ, đăng tải hay cung cấp thông tin, tài liệu của đơn vị, Nhà trường khi chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền

2. Không phát ngôn, lan truyền thông tin có tính chất lôi kéo, kích động, gây chia rẽ, mất đoàn kết, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; gây phương hại đến an ninh, trật tự, lợi ích quốc gia, dân tộc.

3. Không sử dụng từ ngữ gây mâu thuẫn, xung đột, phân biệt vùng, miền, giới tính, tính ngưỡng, tôn giáo; Không sử dụng ngôn từ và hình ảnh phản cảm, trái với thuần phong mỹ tục; không đăng tải, chia sẻ hoặc lan truyền các nội dung vi phạm pháp luật, thông tin sai sự thật, vi phạm bản quyền, thông tin chưa được kiểm chứng, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cá nhân và ảnh hưởng tiêu cực, xâm phạm đến quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân, gây bức xúc trong dư luận, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội.

4. Cá nhân khi sử dụng tài khoản mạng xã hội để tương tác, chia sẻ, đăng tải, cung cấp thông tin cần chính xác, tin cậy, không gây tổn hại đến lợi ích của Nhà trường, Nhà nước; bình luận, nhận xét đúng mực, có văn hóa, có trách nhiệm về những vấn đề mà dư luận xã hội quan tâm; trung thực trong phát ngôn, bày tỏ và chia sẻ quan điểm khách quan, đúng mực.

5. Khuyến khích sử dụng mạng xã hội để chia sẻ những thông tin có nguồn chính thống, đáng tin cậy, góp phần lan tỏa giá trị tích cực, đúng đắn trong cộng đồng.

#### **Điều 6. Trang phục, tác phong tại nơi làm việc**

1. Trang phục kín đáo, lịch sự, phù hợp môi trường giáo dục và tính chất công việc; khuyến khích viên chức, người lao động sử dụng trang phục truyền thống của quốc gia, dân tộc hoặc đồng phục của Nhà trường trong các hoạt động tập thể và đối ngoại của Nhà trường.

2. Đeo thẻ tên khi đến trường; không cho người khác mượn hoặc mượn thẻ để sử dụng.

3. Tác phong làm việc nghiêm túc, chuyên nghiệp; sử dụng thời giờ làm việc khoa học, hiệu quả; có thái độ văn minh, lịch sự, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ; đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp; quan hệ, ứng xử đúng mực với đồng nghiệp, HSSV và nhân dân.

4. Không hút thuốc lá, uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong công sở, trong trường học và nơi không được phép hoặc khi thi hành nhiệm vụ giảng dạy và tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường; không đánh bạc, tham gia các tệ nạn xã hội hoặc hành vi khác trái với quy định pháp luật dưới mọi hình thức.

5. Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, trong khi lên lớp, coi thi, chấm thi; không truy cập các trang mạng có nội dung không liên quan đến công việc khi thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 7. Giữ gìn, bảo vệ truyền thống đạo đức nhà giáo**

1. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; không gây khó khăn, phiền hà đối với người học và nhân dân.

2. Không gian lận, thiếu trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục.

3. Không trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến người học; không tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của người học và đồng nghiệp.

4. Không xâm phạm thân thể xúc phạm danh dự, nhân phẩm của đồng nghiệp và người khác. Không làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp, người khác.

5. Không tổ chức dạy thêm, học thêm trái với quy định.

8. Không gây bè phái, cục bộ địa phương, làm mất đoàn kết trong tập thể và trong sinh hoạt tại cộng đồng.

9. Không được sử dụng bục giảng làm nơi tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với quan điểm, chính sách của Đảng và Nhà nước.

10. Không trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; không đi muộn về sớm, bỏ giờ, bỏ buổi dạy, cắt xén, dồn ép chương trình, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp của nhà trường.

11. Không tổ chức, tham gia các hoạt động liên quan đến nạn xã hội như: cờ bạc, mại dâm, ma túy, mê tín, dị đoan; không sử dụng, lưu giữ, truyền bá văn hoá phẩm đồi trụy, độc hại.

### **CHƯƠNG III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 8. Trách nhiệm thực hiện**

1. Toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện nghiêm túc quy định này.

2. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai nội dung đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị; giám sát và đánh giá việc thực hiện quy định.

##### **Điều 9. Xử lý vi phạm**

1. Các hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và nội quy nhà trường.

2. Mức độ xử lý vi phạm sẽ căn cứ vào tính chất và mức độ của hành vi vi phạm./.