

Số: 463 /TB-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch),
Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế Lao động (01/5) năm 2026**

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 về Quy định người lao động được nghỉ làm việc, hưởng nguyên lương trong những ngày lễ, tết;

Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và người học về lịch nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế Lao động (01/5) năm 2026, như sau:

1. Lịch nghỉ lễ

Toàn thể viên chức, người lao động và người học thực hiện theo lịch nghỉ lễ sau:

- Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch): Nghỉ 03 ngày, bắt đầu nghỉ từ thứ Bảy (ngày 25/4/2026) đến hết thứ Hai (ngày 27/4/2026).

- Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế Lao động (01/5): Nghỉ 04 ngày, bắt đầu nghỉ từ thứ Năm (ngày 30/4/2026) đến hết Chủ nhật (ngày 03/5/2026).

2. Tổ chức nghỉ lễ

2.1. Trưởng các đơn vị thông báo lịch nghỉ lễ tới toàn thể VC, NLD, người học; quán triệt tinh thần nghỉ lễ an toàn, tiết kiệm; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông và các quy định khác của pháp luật; trở lại Trường làm việc, học tập theo kế hoạch.

2.2. Các đơn vị dọn dẹp vệ sinh phòng làm việc, sắp xếp ngăn nắp hồ sơ, tài liệu và tắt toàn bộ máy móc, thiết bị điện trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an ninh, an toàn PCCC trong toàn Trường.

2.3. Phòng Đào tạo, Trung tâm GDTX&DV, Phòng CTCT - HSSV, các Khoa: Thông báo lịch nghỉ lễ tới các giảng viên, HSSV, học viên và xây dựng kế hoạch dạy bù cho các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ lễ.

2.4. Phòng Hành chính - Quản trị:

- Rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước các giảng đường và phòng làm việc trước khi nghỉ lễ, đảm bảo an ninh an toàn tài sản, phòng cháy chữa cháy trong toàn Trường.

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh, PCCC, an toàn tài sản dịp Lễ; phân công bảo vệ trực an ninh trong dịp nghỉ lễ. Bộ phận bảo vệ trực tiếp nhận công văn, giấy tờ từ ngoài Trường chuyển đến, báo cáo kịp thời cho Ban Giám hiệu.

2.5. Phòng Thanh tra – Khảo thí & ĐBCLGD, Tổ kiểm tra HCGD: Kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc của VC, NLĐ; nền nếp lên lớp của người học, đảm bảo các hoạt động dạy học và làm việc được thực hiện nghiêm túc trước, sau nghỉ lễ; báo cáo Nhà trường làm cơ sở đánh giá xếp loại thi đua trong tháng.

Trên đây là Thông báo về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế Lao động (01/5) năm 2026. Yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai tới toàn thể viên chức, người lao động và người học trong đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Toàn thể VC, NLĐ;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Vũ Văn Tuyên