

THÔNG BÁO
Kết luận phiên họp Hội đồng Sư phạm mở rộng tháng 9/2023

Sáng ngày 06 tháng 9 năm 2023, đồng chí Lê Thanh Hà - Hiệu trưởng Nhà trường đã chủ trì phiên họp Hội đồng Sư phạm mở rộng để đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2023. Tham dự có các đồng chí thành viên Ban Giám hiệu; Chủ tịch Hội đồng Trường; Trưởng, Phó các đơn vị và đoàn thể; Trưởng, Phó Bộ môn và tương đương.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8/2023 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 9/2023 do Phòng HC-TH tổng hợp; các thành viên dự họp thảo luận, đóng góp ý kiến, đề xuất, đồng chí Hiệu trưởng Nhà trường kết luận một số nội dung cơ bản như sau:

Hội nghị nhất trí nội dung báo cáo đánh giá kết quả công tác của toàn Trường trong tháng 8/2023. Với sự nỗ lực cố gắng của các đơn vị, viên chức, người lao động toàn Trường, có 40/42 đầu mục công việc đã hoàn thành tốt, còn 02/42 đầu mục công việc do yếu tố khách quan nên sẽ thực hiện ngay đầu tháng 9.

Ngoài các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên của các đơn vị, Hội nghị đã xác định một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9/2023 của toàn Trường như sau:

1. Về công tác tuyển sinh, đào tạo

Giao đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục trực tiếp chỉ đạo các đơn vị chức năng thực hiện tốt công tác tuyển sinh và đào tạo của tất cả các bậc, hệ đào tạo trong toàn Trường.

1.1. Công tác tuyển sinh

- Tăng cường tư vấn, tạo nguồn tuyển sinh các bậc, hệ năm 2023; thường xuyên cập nhật và bám sát các văn bản hướng dẫn để thực hiện công tác xét tuyển đảm bảo quy định và hiệu quả.

- Tổ chức xét tuyển ĐHCQ đợt 2/2023 và hướng dẫn thí sinh làm thủ tục nhập học.

- Tổ chức thi năng khiếu đợt 4/2023 cho thí sinh đăng ký xét tuyển bổ sung.

- Tổ chức xét tuyển cao học đợt 2/2023 và Nghiên cứu sinh đợt 1/2023.

- Tiếp tục tuyển sinh LTCQ và LTVLVH theo kế hoạch, đảm bảo chỉ tiêu.

1.2. Công tác đào tạo

- Các đơn vị quản lý đào tạo chủ động và phối hợp với đơn vị chức năng thực hiện đúng lịch đồ đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục để giải quyết.

- Giao Phòng QLĐT chủ trì, phối hợp với các Khoa tăng cường kiểm soát chất lượng đào tạo tất cả các bậc, hệ đào tạo về: nền nếp hành chính giáo dục, chất lượng dạy – học, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thường xuyên, ...
- Tổ kiểm tra kỷ cương, nền nếp giám sát lịch dự giờ của toàn Trường và tổng hợp vi phạm (nếu có) gửi E-mail HCGD cuối ngày.
- Tổ chức học kỳ quân sự cho sinh viên đại học LTCQ.
- Tổ chức sát hạch GV theo kế hoạch.
- Hoàn thiện các sản phẩm thuộc giai đoạn 2 của công tác phát triển CTĐT gồm: CTĐT, bản mô tả CTĐT và ĐCCT học phần/môn học; các loại đối sánh của 02 ngành: Giáo dục Tiểu học và Sư phạm Tin học.
- Rà soát điều kiện, chuẩn bị cho xét tốt nghiệp hệ LT VLVH đợt 3/2023.
- Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ đợt 2/2023.
- Tiếp tục triển khai hồ sơ mở ngành Ngôn ngữ Anh trình độ Thạc sĩ.
- Tạo nguồn tuyển sinh lớp Dự án đào tạo Tiếng Anh cho lao động ngành du lịch tại huyện Ngọc Lặc.
- Tổ chức thi cấp chứng chỉ Du lịch, Tin học, Ngoại ngữ theo nhu cầu người học.
- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình phát triển du lịch năm 2023, đề xuất các nhiệm vụ năm 2024.

2. Về công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Công tác thanh tra

Giao Phòng Thanh tra thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Ban hành Quy trình thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra của Nhà trường.
- Ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.
- Ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng cuối năm 2023.
- Tăng cường kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ theo chức năng của các đơn vị/cá nhân trong toàn Trường; kiến nghị Hiệu trưởng xử lý nếu có dấu hiệu vi phạm.

2.2. Công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

Giao Phòng KT-ĐBCLGD thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Công tác Khảo thí: Rà soát ngân hàng đề thi, hình thức thi, kế hoạch thi cho từng HP/bậc/hệ đào tạo.
- Công tác ĐBCLGD
 - + Ban hành Kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024.
 - + Đôn đốc các Khoa và đơn vị có liên quan khẩn trương rà soát, chỉnh sửa hồ sơ minh chứng, báo cáo tự đánh giá sau khi có biên bản của Đoàn chuyên gia Đánh giá ngoài.
 - + Rà soát Kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD hằng năm; Xây dựng báo cáo đánh giá giữa chu kỳ CSGD.
 - + Kiểm soát việc thực hiện Kế hoạch cải tiến 4 chương trình đào tạo đã được kiểm định năm 2022: GDMN, SPAN, SPMT, QLNN; cuối mỗi tháng báo cáo Hiệu trưởng.
 - + Xây dựng dự thảo “Kiện toàn hệ thống mạng lưới ĐBCLGD bên trong Nhà trường”

3. Về công tác Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

Giao Phòng QLKH-HTQT thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xét duyệt danh mục đề tài KHCN cấp cơ sở năm 2024.
- Kiểm soát chất lượng tổ chức Hội thảo cấp khoa theo đăng ký; Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học Quốc gia. Dự kiến tổ chức vào dịp 20/11/2023.
- Hợp đồng với NXB Đại học Quốc gia xuất bản 03 giáo trình năm 2023.
- Thu nhận bài viết tạp chí số 18.
- Thường xuyên cập nhật, chỉnh trang Website.
- Đầu mối với sở Ngoại vụ để tiếp nhận LHS Lào năm 2023.
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để sang ký kết hợp tác với Trường ĐH Khoa học và Công nghệ Trung Quốc và Đại học Sùng Hữu - Đài Loan.

4. Về công tác Tổ chức cán bộ

Đồng ý để Phòng TCCB thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch người làm việc trong các đơn vị và xin chủ trương của Hội đồng Trường, Đảng ủy, Tập thể Lãnh đạo Nhà trường trước ngày 15/9/2023.
- Xin ý kiến UBND tỉnh và Sở Nội vụ về việc thu hút CBGV có trình độ Tiến sĩ về Trường.
- Tính phụ cấp ưu đãi năm học 2023-2024.
- Ban hành Hướng dẫn Thi đua - khen thưởng năm học 2023-2024.
- Mời chuyên gia về tập huấn cho GV toàn Trường về phương pháp kiểm tra, đánh giá và phương pháp giảng dạy đại học.
- Ra Quyết định giao nhiệm vụ Giáo vụ khoa 50% cho GV Phạm Đắc Thịnh tại Khoa Âm nhạc. Giao đ/c Trưởng Khoa động viên, đôn đốc, nhắc nhở GV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao; cuối mỗi tháng đánh giá sát thực gửi về Ban Tự đánh giá tháng theo quy định.
- Tham mưu bổ sung nhân sự theo đề xuất của một số đơn vị đảm bảo chất lượng và đúng theo quy định.

5. Về công tác Cơ sở vật chất và Kế hoạch tài chính

5.1. Công tác Cơ sở vật chất

Giao Phòng QTCSVC thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an toàn tài sản trong toàn Trường; bố trí CB thường xuyên giám sát các hạng mục đang thi công, kịp thời nắm bắt thông tin báo cáo Lãnh đạo Nhà trường.
- Hoàn thành nâng cấp tường rào bảo vệ phía Nam; cải tạo cảnh quan môi trường; Đôn đốc các bên liên quan triển khai thực hiện dự án: bổ sung, hoàn thiện CSVC của Nhà trường.
- Trổ cửa kính phòng thực hành Bar tại Trung tâm ĐTTHDL&TCSK, yêu cầu đơn vị thi công phải cam kết về chất lượng và độ an toàn.
- Xem xét, tham mưu thực hiện thanh lý một số vật dụng đã cũ, không sử dụng tại Trung tâm ĐTTHDL&TCSK.
- Đề đảm bảo công tác quản lý cơ sở vật chất và tài sản công của Nhà trường phục vụ thiết thực cho việc dạy-học, giao đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục chỉ đạo phòng QTCSVC thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị, CSVC toàn Trường; đồng thời tăng cường kiểm soát người ra - vào Trường trong và ngoài giờ hành chính; không cho người bên ngoài vào Nhà đa năng của Trường để

tập thể thao. Nếu có chương trình giao lưu thể thao với các đơn vị ngoài Trường, Phòng QTCSVC phải báo cáo trực tiếp đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục để biết và chỉ đạo. Giao phòng Thanh tra kiểm tra đột xuất và báo cáo xử lý vi phạm (nếu có).

5.2. Công tác Kế hoạch tài chính

Giao Phòng KHTC thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tăng cường tham mưu cho Hiệu trưởng về quản lý, sử dụng các nguồn thu - chi của Trường hiệu quả, tiết kiệm, an toàn.
- Lập và bảo vệ dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.
- Tiếp tục đôn đốc thu học phí năm học 2022-2023.
- Phối hợp thu kinh phí nhập học năm học 2023-2024.
- Hoàn thiện hồ sơ tài chính Dự án văn hóa năm 2023.

6. Công tác Công đoàn

Đồng ý đề Công đoàn Trường thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp với Ban Giám hiệu tổ chức Hội nghị CBVC, NLĐ năm học 2023-2024.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức Tết Trung thu cho con của CBGV, NLĐ Nhà trường vui vẻ, đầm ấm, ý nghĩa, tiết kiệm.
- Triển khai Kế hoạch *Giảm rác thải nhựa* tới CBVC, NLĐ, HSSV Nhà trường.
- Thường xuyên quan tâm, chăm lo cho đời sống tinh thần của Công đoàn viên. Tăng cường phát động phong trào Văn - Thể - Mỹ trong tập thể CBGV, NLĐ Nhà trường.
- Chủ động tổ chức tập luyện và tham gia giải thể thao do Công đoàn viên chức tỉnh tổ chức.
- Phát động Quỹ du lịch công đoàn từ tháng 9/2023 rộng rãi đến tất cả công đoàn viên.

7. Công tác HSSV

Giao Phòng CT-CTHSSV thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục đón tiếp, hướng dẫn tân HSSV nhập học.
- Ra quyết định thành lập Ban cán sự các lớp khóa mới.
- Kiểm tra tình hình LHS Lào đầu năm học mới, báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 10/9/2023.
- Rà soát và ban hành tiêu chí đánh giá, xếp loại HSSV trước ngày 25/9/2023; có biện pháp xử lý nghiêm những HSSV không thực hiện nghiêm túc việc điều động tham gia các hoạt động của Nhà trường.
- Lựa chọn và đề xuất SV kết nạp Đảng đợt 3/2023; cử SV tham gia học lớp cảm tình Đảng trong tháng 9/2023.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa năm học 2023-2024” trình Hiệu trưởng ký trước ngày 10/9/2023.

8. Công tác khác

- Siết chặt kỷ cương, nền nếp lao động trong toàn Trường, trong đó cán bộ lãnh đạo, quản lý phải là những cá nhân gương mẫu, đi đầu. Tổ kiểm tra kỷ cương, nền nếp tăng cường kiểm tra đầu giờ, cuối giờ và đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng. Kiên quyết xử lý nghiêm những cá nhân có tình vi phạm HCGD.

- Các cá nhân/ đơn vị trong toàn Trường nâng cao trách nhiệm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, giữ gìn VSMT chung và tài sản công của Nhà trường.

- Giao đ/c Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thục chỉ đạo Khoa Du lịch tổ chức Hội thi Nghiệp vụ du lịch nhân ngày Du lịch thế giới 27/9; chuẩn bị tốt nhất các điều kiện để tham gia Hội chợ quảng bá đặc sản xứ Thanh của tỉnh.

- Đồng ý cho Công ty TNHH - Trung tâm ĐTDL&TCSK bắt đầu hoạt động căng - tin phục vụ CBGV, NLĐ và NH. Yêu cầu đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; giữ gìn vệ sinh, thẩm mỹ, cảnh quan môi trường và không ảnh hưởng đến hoạt động dạy-học của Nhà trường. Giao Phòng QTCSVC lắp đặt công tơ điện và đồng hồ nước tại Trung tâm ĐTTHDL&TCSK để kiểm soát.

9. Tổ chức triển khai thực hiện

Các đồng chí thành viên Ban Giám hiệu trên các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách chỉ đạo các đơn vị liên quan triển khai thực hiện đúng thời gian, tiến độ, đảm bảo chất lượng và thực hiện công tác báo cáo theo quy định. Giao phòng HC-TH theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp đánh giá, báo cáo Hiệu trưởng và làm cơ sở đánh giá xếp loại cuối tháng.

Trên đây là nội dung Thông báo Kết luận phiên họp Hội đồng Sư phạm mở rộng tháng 9 năm 2023. Yêu cầu các đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐTr;
- Thành viên HĐSP;
- Gửi E-mail toàn Trường;
- Lưu: VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC - TH

Đoàn Tiến Dũng